



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва

19 мая 2014 г.

№ 243

**Об утверждении Положения об учебно-методическом отделе
территориального органа Федеральной службы судебных приставов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111; 2006, № 5, ст. 527; № 8, ст. 895; 2008, № 17, ст. 1815; № 43, ст. 4921; 2009, № 6, ст. 718; № 31, ст. 3928; 2010, № 19, ст. 2300; 2011, № 18, ст. 2597; № 37, ст. 5198; № 39, ст. 5458; 2012, № 23, ст. 2992; № 35, ст. 4779; 2013, № 7, ст. 635; № 49 (ч. VII), ст. 6403; № 52 (ч. II), ст. 7137) и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.05.2013 № 74 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован в Минюсте России 05.06.2013, регистрационный № 28682) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-методическом отделе территориального органа Федеральной службы судебных приставов.

2. Руководителям территориальных органов Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставам субъектов Российской Федерации, на базе которых созданы учебно-методические отделы, привести организационно-распорядительные документы в соответствие с Положением об учебно-

методическом отделе территориального органа Федеральной службы судебных приставов.

3. Приказ ФССП России от 26.10.2005 № 122 «Об утверждении Положения об учебно-методическом центре на базе территориального органа Федеральной службы судебных приставов» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Мулова В.Н.

Директор



А.О. Парфенчиков

Подлинник документа находится в деле ФССП России № 06-05 за 2014 г.

Верно

Ведущий консультант
отдела документационного обеспечения
Управления делопроизводства
19.05.2014



Л.А. Хуриганова

Мулов 19.5.14

В.Н. Мулов

Иванов 14.05.2014

В.А. Иванов

Салькова 14.05.2014

Н.В. Салькова

Пудов 05.05.2014

В.И. Пудов

М.В. Богачева
8 (495) 620 65 76

Богачева
05.05.2014

ОТРЕДАКТИРОВАНО

9

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФССП России

от 19.05.2014 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе территориального органа
Федеральной службы судебных приставов

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел территориального органа Федеральной службы судебных приставов (далее – Отдел) является структурным подразделением аппарата управления территориального органа ФССП России.

1.2. Учебно-методический отдел территориального органа Федеральной службы судебных приставов осуществляет свою деятельность как учебно-методический центр (далее – Центр) федерального округа.

Перечень учебно-методических центров определяется директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации (далее – директор ФССП России) и утверждается приказом ФССП России.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми и нормативными актами Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, территориального органа ФССП России (далее – Управление), в состав которого входит учебно-методический отдел, а также настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими отделами аппарата управления территориального органа ФССП России (далее – отдел аппарата управления), структурными подразделениями территориального органа ФССП России (далее – структурное подразделение), отделами аппарата управлений территориальных органов ФССП России, входящих в федеральный округ.

1.5. Основными задачами Центра являются:

организация обучения работников территориальных органов ФССП России в соответствии с программой по подготовке государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов, утверждаемой директором ФССП России;

организация работы по повышению уровня теоретической подготовки и формированию практических навыков работников аппаратов Управлений, начальников отделов – старших судебных приставов, их заместителей, а также наиболее опытных судебных приставов - исполнителей, осуществляющих наставнические функции;

организация работы по подготовке методических материалов по основным направлениям деятельности ФССП России;

оказание практической и методической помощи государственным гражданским служащим территориальных органов ФССП России, расположенных в федеральном округе, по организации подготовки государственных гражданских служащих.

II. Полномочия и функции

2.1. В целях реализации возложенных задач Центр выполняет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет годовое планирование работы Центра с учетом приказов и распоряжений ФССП России и Управления.

2.1.2. Осуществляет подготовку и проведение краткосрочных учебных курсов для работников территориальных органов ФССП России, расположенных в федеральном округе, в виде учебных занятий, семинаров, научно-практических конференций.

2.1.3. Реализует образовательные программы по направлениям деятельности ФССП России, обеспечивающие получение государственными гражданскими служащими профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей в соответствии с установленными квалификационными требованиями к занимаемым должностям.

2.1.4. Осуществляет комплектование учебных групп обучающихся (слушателей) в соответствии с годовым планом работы.

2.1.5. Осуществляет качественное методическое и кадровое сопровождение учебного процесса.

2.1.6. Осуществляет контроль процесса обучения.

2.1.7. Осуществляет подготовку, рецензирование, издание и направление методических материалов в территориальные органы ФССП России.

2.1.8. Организует проведение второго этапа Всероссийского конкурса на звание «Лучший судебный пристав-исполнитель ФССП России», «Лучший судебный пристав-исполнитель ФССП России, осуществляющий розыск», «Лучший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов ФССП России» и «Лучший дознаватель ФССП России» среди государственных гражданских служащих территориальных органов ФССП России, расположенных в федеральном округе.

2.1.9. Осуществляет своевременное исполнение плановых, протокольных и иных контрольных мероприятий.

2.1.10. Исполняет в пределах компетенции приказы и распоряжения

Минюста России, ФССП России, Управления.

2.1.11. Осуществляет сбор, обобщение и передачу ведомственной статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в соответствии с требованиями, установленными ФССП России и Управлением.

2.1.12. Проводит анализ работы структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, и разрабатывает меры по ее совершенствованию.

2.1.13. Обобщает, анализирует и распространяет положительный опыт работы территориальных органов ФССП России, расположенных в федеральном округе.

2.1.14. Участвует в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях у руководства Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

2.1.15. Обеспечивает работу с документами в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов.

2.1.16. Запрашивает и получает в установленном порядке от отделов аппарата управления, структурных подразделений, территориальных органов ФССП России материалы, необходимые для реализации деятельности Центра.

2.1.17. Привлекает в установленном порядке отделы аппарата управления и структурные подразделения к решению вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

2.1.18. Вносит на рассмотрение руководства Управления предложения по повышению эффективности деятельности Управления, а также иные предложения по вопросам компетенции Центра.

2.1.19. Использует в установленном порядке информационные банки данных.

2.2. Возложение на Центр функций, не относящихся к компетенции Центра, не допускается.

III. Организация деятельности

3.1. Структура и штатная численность Отдела определяются руководителем территориального органа Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом субъекта Российской Федерации (далее – руководитель территориального органа).

Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем территориального органа.

3.2. Начальник Отдела, работники Отдела выполняют возложенные на них функции в соответствии с должностными регламентами.

3.3. Начальник Отдела подчиняется непосредственно руководителю территориального органа либо заместителю руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов – заместителю главного судебного пристава субъекта Российской Федерации.

3.4. Начальник Отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения Отделом задач и функций, возложенных настоящим Положением.

3.5. Каждый работник Отдела, включая начальника, несет персональную ответственность за соответствие подготовленных (визируемых) документов законодательству Российской Федерации, а также за качество их подготовки.

3.6. Центр направляет годовой план работы в центральный аппарат ФССП России не позднее, чем за два месяца до начала календарного года для согласования с Управлением государственной службы и кадров, а также со структурными подразделениями по направлениям которых осуществляется учебно-методическая деятельность. Согласованный план утверждается директором ФССП России.

3.7. Осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, Центр имеет право:

запрашивать у отделов аппарата управления, структурных подразделений, территориальных органов ФССП России учебные, методические, справочные, информационные и иные материалы, необходимые для обеспечения выполнения своих задач и функций;

привлекать к проведению занятий, участию в научно-практических конференциях и учебно-методических семинарах квалифицированных работников территориальных органов ФССП России, преподавательский состав образовательных учреждений, представителей Общественных советов при территориальных органах ФССП России, сотрудников иных ведомств;

осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Центр задачами и функциями.

3.8. Руководство учебно-методической деятельностью Центра осуществляет руководитель территориального органа, на базе которого создан учебно-методический центр.

3.9. Координацию деятельности Центров осуществляет заместитель директора Федеральной службы судебных приставов – заместитель главного судебного пристава Российской Федерации, курирующий данное направление деятельности, а также Управление государственной службы и кадров Федеральной службы судебных приставов.